

DEMANDE DE CONGES

**Dans la limite du possible, remettre cette fiche
8 jours avant la date sollicitée.**

NOM : _____ PRENOM : _____

Service : _____

Sollicite un congés de _____ jour(s)

DU _____ Au _____ inclus

Villers Saint Paul, le
Signature :

- Congés annuels Ancienneté Ponts
 Bonifications Enfant malade Récupération H.S.
 délégation syndicale Autorisation d'absence exceptionnelle
 C.E.T. Motif _____

	Congés annuels	Ponts	Ancienneté	Bonification	CET
DROIT					
ACCORDE					
SOLDE					

Avis du chef de service :

Visa du service du personnel :

AVIS DE CONGES

NOM : _____ PRENOM : _____

Service : _____

Sollicite un congés de _____ jour(s)

DU _____ Au _____ inclus

Au titre de :

- Congés annuels Ancienneté Ponts
 Bonifications Enfant malade Récupération H.S.
 délégation syndicale Autorisation d'absence exceptionnelle
 C.E.T. Motif _____

Villers Saint Paul, le

Le Directeur Général Adjoint des Services,

	Congés annuels	Ponts	Ancienneté	Bonification	CET
SOLDE					

Avis du chef de service :

Visa du service du personnel :